

Inspectierapport

Gastouderbureau Het Liefbeestje B.V. (GOB)

Roermondseweg 58A

6004 AT Weert

Registratienummer 233827158

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Weert
Datum inspectie:	06-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van risico gestuurd toezicht en in het kader van flexibel inspecteren, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek verschillende eisen onderzocht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde jaarlijkse inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per item uitgewerkt.

Feiten over gastouderbureau (GOB) Het Liefbeestje

GOB Het Liefbeestje is in 2008 gestart met bemiddeling en begeleiding van vraag- en gastouders. De houder bemiddelt in opvang van kinderen tussen vraagouders en gastouders. GOB Het Liefbeestje B.V heeft momenteel 9 franchisevestigingen. Het werkgebied bestrijkt geheel Limburg, diverse delen van Noord-Brabant, de Drechtsteden en Twente. De franchisenemers werken volgens de visie van het hoofdkantoor GOB Het Liefbeestje Weert. Het hoofdkantoor zorgt voor ondersteuning en de benodigde documenten, scholing van de gastouders en is verantwoordelijk voor de kassiersfunctie.

Inspectiegeschiedenis

Het gastouderbureau wordt jaarlijks bezocht door een toezichthouder van de GGD Limburg Noord. In de jaren 2018-2022 zijn er geen tekortkomingen geconstateerd. Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020 was er sprake van een overmacht situatie wegens de toen geldende Corona-maatregelen.

Bevindingen huidig onderzoek op hoofdlijnen

Uit het onderzoek blijkt dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de eisen van de Wet kinderopvang.

In het afgelopen jaar (6-6-22 t/m 6-6-23) zijn er van de 58 onderzoeken geen afwijzingen van nieuwe gastouders geweest noch is er handhaving geadviseerd bij de geregistreerde gastouders. Bij 20 onderzoeken is herstelaanbod gegeven, waarbij na opvolging is voldaan aan de voorwaarden. De houder heeft over het jaar 2022 het klachtenvrij certificaat ontvangen van de Geschillencommissie.

De bestuurder (directrice) van GOB Het Liefbeestje neemt deel in diverse landelijke werkgroepen en is proactief bezig met het implementeren van de voorgenomen wijzigingen die de komende jaren naar verwachting worden doorgevoerd in de gastouderopvang.

Het gastouderbureau werkt met een speciaal voor de gastouderopvang ontwikkeld VVE programma 'Stip'. Ook andere VVE-aanbieders zijn zich gaan specialiseren in gastouders. Met behulp van de gemeente Weert en Nederweert heeft een select aantal gastouders deelgenomen aan een basistraining VVE Piramide. Dit is een erkend programma dat jonge kinderen op een speelse manier ondersteunt in hun ontwikkeling, met als doel hun ontwikkelingskansen te vergroten. Inmiddels zijn een twintigtal gastouder van GOB Het Liefbeestje geslaagd voor deze specialisatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid.
- Pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de voor GOB Het Liefbeestje kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de inhoudelijke eisen. De volgende aspecten worden hierin op een duidelijke en observeerbare wijze beschreven:

- De vier pedagogische basisdoelen van ontwikkelingspsychologe Riksen-Walraven;
- Het aantal kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen en de leeftijden van die kinderen;
- De eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

Gastouders en vraagouders hebben via hun digitale portaal toegang tot een actuele versie van het pedagogisch beleidsplan.

Aan gastouders wordt ook gevraagd om een pedagogisch werkplan op te stellen waarbij ze kunnen aangeven hoe een opvangdag bij de gastouder eruit ziet en welke huisregels er gelden. Hierbij wordt de gastouder ondersteunt door de bemiddelingsmedewerker aan de hand van een aantal voorbeeldvragen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij haar gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde opvang. Dit blijkt uit onder meer uit het interview met de houder en de vestigingsverantwoordelijke (tevens bemiddelingsmedewerker). Een aantal casussen zijn inhoudelijk besproken.

De houder stimuleert gastouders om een eigen pedagogisch werkplan te schrijven en dit plan actueel te houden. Gastouders ontvangen een map waarin alle protocollen en het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau zijn opgenomen. De houder bespreekt het pedagogisch beleid tijdens de verschillende contactmomenten met de gastouder. De nieuwste versie van het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau is digitaal in te zien via PortaBase.

Een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau is pedagoge en wekelijks bereikbaar voor specifieke pedagogisch gerelateerde vragen tijdens het pedagogisch spreekuur. Via het gastouderportaal kunnen de gastouders verschillende thema's downloaden. De houder wil hiermee bereiken dat gastouders op laagdrempelige wijze door middel van thema gerelateerde activiteiten, op passende wijze aandacht besteden aan de diverse ontwikkelingsgebieden.

Voor het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de inspecties die in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd zijn bij de aangesloten gastoudervoorzieningen. Er zijn 49 jaaronderzoeken (steekproefinspecties) uitgevoerd door de GGD en 9 onderzoeken voor registratie.

Het item met betrekking tot de pedagogische praktijk voldoet bij alle inspecties aan de eisen. Bij 1 onderzoek was dit na herstelaanbod vanwege het niet inzichtelijk hebben van de beleidsdocumenten van het GOB, waaronder het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (GOB Liefbeestje B.V.)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsverantwoordelijke)
- Website (www.liefbeestje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Het Liefbeestje 2023)
- Pedagogisch werkplan (format vragen bij het opstellen van een pedagogisch werkplan)

Personeel

Alle medewerkers van het gastouderbureau moeten een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. De houder zorgt voor de koppelingen in het Personenregister Kinderopvang van gastouders en huisgenoten.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en alle personen die werkzaam zijn bij GOB Het Liefbeestje zijn in het bezit van een VOG en tijdig ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders, huisgenoten en personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn op de opvanglocatie, zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Ook uit alle gastouder onderzoeken van het afgelopen jaar blijkt bij het onderdeel VOG- en PRK-verificatie dat alle inschrijvingen en koppelingen van de vereiste personen in orde zijn.

Er is gesproken over de wijze waarop het GOB een tijdige koppeling van alle wettelijk vereiste personen in het PRK borgt. Dit wordt gedaan door:

- Gastouders jaarlijks te blijven wijzen (via mail en persoonlijke gesprekken) op het belang van het tijdig doorgeven aan haar van nieuwe volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen. De bemiddelingsmedewerker zorgt er vervolgens voor dat deze personen de juiste VOG aanvragen en zich hiermee registreren en laten koppelen in het PRK.
- Bevraging tijdens het intakegesprek met de gastouder. Alle gegevens van VOG-plichtigen en huisgenoten onder de 18 jaar worden daarna door het GOB in het gastouderportaal (Portabase) ingevoerd. Een paar weken voordat huisgenoten van een gastouder 18 jaar worden, krijgt het GOB een automatische notificatie in het portaal. Hier geeft het GOB opvolging aan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (GOB Liefbeestje B.V.)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsverantwoordelijke)
- Personenregister Kinderopvang (controle houder en medewerkers)
- Landelijk Register Kinderopvang (overzichten bemiddelde gastouders)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek is de werkwijze rondom de risico-inventarisaties (RIE) en de beoordelingen van de inspectiebezoeken bij de gastouders besproken. Aanvullend is het format van de RIE beoordeeld. Dit alles geeft het volgende beeld:

- De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's op het terrein van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen zijn in ieder geval beschreven;
- Iedere opvanglocatie wordt voor de start van de opvang en vervolgens ieder jaar bezocht voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- De risico-inventarisatie wordt uitgevoerd in aanwezigheid van de gastouder. De veiligheids- en gezondheidsrisico's worden besproken met de gastouder. Tijdens huisbezoeken observeert de bemiddelingsmedewerker of de gastouder handelt conform de risico-inventarisatie;
- Alle genoemde protocollen en formulieren in de RIE zijn door de gastouder te downloaden op de persoonlijke pagina;
- De bemiddelingsmedewerker draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's;
- In de RIE is opgenomen dat de gastouder de volwassen huisgenoten op de hoogte moet stellen van de actiepunten die voortvloeien uit de RIE. Tevens is opgenomen dat de gastouder een verbouwing of herinrichting van de opvang ruimtes moet melden aan het gastouderbureau;
- De risico-inventarisatie is digitaal inzichtelijk voor zowel de gastouders als de vraagouders via hun digitale portaal.

Uit het overzicht van de beoordelingen bij de gastoudervoorzieningen in het afgelopen jaar, blijkt dat er bij 13 van de 58 onderzoek een herstelaanbod is gedaan op een van de toets items die betrekking hebben op het onderdeel risico-inventarisatie. Het ging vooral om het niet juist plaatsen van de rookmelders. GOB Het Liefbeestje gaat dit onderwerp nogmaals onder de aandacht brengen bij de gastouders.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

GOB Het Liefbeestje heeft een meldcode die voldoet aan de inhoudelijke eisen. GOB Het Liefbeestje gebruikt het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang van de branchevereniging kinderopvang. Dit protocol is ook toegeschreven op de gastouderopvang en bevat het vereiste stappenplan en afwegingskader.

Bevorderen kennis en gebruik van meldcode

Uit het gesprek met de houder en de overzichten van de inspectiebezoeken bij de gastouders blijkt dat de kennis en het gebruik van de meldcode op de volgende manieren structureel wordt bevorderd:

- In het gastouderportaal zijn de volgende documenten inzichtelijk voor alle gastouders: het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag, een verkorte versie (samenvatting) van de meldcode, een document waarin concreet de taken van de aandachtsfunctionaris zijn vastgelegd en een document waarin de signalerings- en bespreekverantwoordelijkheid van de gastouder wordt uitgelegd.
- De houder verklaart dat de gastouders tijdens de huisbezoeken worden geïnformeerd over de meldcode en de meldplicht. De bemiddelingsmedewerker vraagt dan ook of de gastouder zorgen heeft over een kind.
- Ook worden gastouders op de hoogte gesteld van de Meldcode app voor professionals in de kinderopvang.
- De houder en 1 van de bemiddelingsmedewerkers zijn tevens aandachtsfunctionaris en hebben scholing gevolgd ter ondersteuning bij hun taken als aandachtsfunctionaris.
- Alle medewerkers bij GOB Het Liefbeestje zijn inhoudelijk goed op de hoogte van de meldcode en het stappenplan.
- Gastouders worden gestimuleerd om zich bij te scholen. De e-learning over de meldcode kindermishandeling wordt specifiek gevraagd te volgen.
- Over de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) staat in september '23 een intervisie bijeenkomst gepland. Tevens wordt de rol van de vertrouwensinspecteur onder de aandacht gebracht.

Voor het huidige onderzoek is ook gekeken naar de inspecties die tussen 6 juni 2022 en 6 juni 2023 (afgelopen jaar) zijn uitgevoerd bij de gastouders die worden bemiddeld door GOB Het Liefbeestje. Er zijn in totaal 58 onderzoeken uitgevoerd. Bij alle onderzoeken voldeden de gastouders aan de voorwaarden die worden gesteld op het vlak van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieruit blijkt ook dat de houder de kennis en gebruik van de meldcode voldoende bevordert.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (GOB Liefbeestje B.V.)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsverantwoordelijke)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (format GOB Liefbeestje + protocollen)
- onderzoekoverzichten uit LRK van GO bemiddeld door GOB Liefbeestje

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' zijn de volgende onderwerpen beoordeeld:

- Oudercommissie.
- Klachten en geschillen.

Oudercommissie

De houder beschikt over een reglement oudercommissie dat voldoet aan de inhoudelijke eisen. Deze is gepubliceerd op de website van het gastouderbureau.

Er is een centrale oudercommissie met 5 actieve leden, waarin ook leden uit Weert e.o. zijn vertegenwoordigd. De leden zijn gekozen uit de vraagouders en zijn niet werkzaam bij het gastouderbureau. Er wordt nog steeds actief geworven, inmiddels hebben drie vraagouders aangegeven interesse te hebben in deelname in de OC.

De houder stelt de oudercommissie in staat haar eigen werkwijze te bepalen. Dit blijkt o.a. uit de notulen van de OC vergaderingen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden omtrent de oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

GOB Het Liefbeestje heeft de klachtenregeling op haar website geplaatst. Via het ouderportaal worden ouders geïnformeerd over wijzigingen hierop.

In het voorgaande jaar zijn er geen externe klachten ingediend. Dit blijkt uit het klachtenvrij certificaat van de Geschillencommissie. De houder verklaart dat er in 2022 ook geen interne klachten zijn ingediend door ouders of de oudercommissie.

Conclusie

Er is geen klachtenjaarverslag vereist.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (GOB Liefbeestje B.V.)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (vestigingsverantwoordelijke)
- Reglement oudercommissie (GOB Het Liefbeestje, d.d. 30-10-2018)
- Notulen oudercommissie (3x in de periode nov.'22-mei'23.)
- Website (www. liefbeestje.nl)
- Klachtenregeling (GOB Het Liefbeestje)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- de wijze waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het gastouderbureau dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gastouderbureau Het Liefbeestje B.V.
Website	: http://www.liefbeestje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000001469746
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Gastouderbureau Het Liefbeestje B.V.
Adres houder	: Roermondseweg 58A
Postcode en plaats	: 6004 AT Weert
KvK nummer	: 70558841
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weert
Adres	: Postbus 950
Postcode en plaats	: 6000 AZ WEERT

Planning

Datum inspectie	: 06-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 14-07-2023
Zienswijze houder	: 17-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 17-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-07-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-07-2023

Openbaar maken inspectierapport : 24-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw de Graaf,

Wij maken graag gebruik van de mogelijkheid om onze zienswijze te geven op het ontvangen (concept)rapport.

Gastouderbureau Het Liefbeestje werkt al 15 jaar met veel enthousiasme en liefde voor de branche gastouderopvang. In deze branche staat een huiselijke omgeving die veilig en gezond is centraal, waar kinderen zichzelf tevens optimaal kunnen ontwikkelen door lekker zichzelf te zijn; hier staan wij volledig achter! Met het huidige team van 8 personen en 9 franchisenemers werken we vanuit het hoofdkantoor in Weert en vanuit 9 franchisevestigingen in geheel Zuid-Nederland en Midden-Nederland zeer hard om altijd klaar te staan voor onze gast- en vraagouders.

Onze gastouders zijn ons grootste goed en zeer waardevol en belangrijk voor onze uitstraling als gastouderbureau. De gastouders waarderen onze persoonlijke benadering. We bezoeken al onze gastouders met grote regelmaat op de opvanglocatie en weten daardoor wat er bij onze gastouders speelt. Wij gebruiken onze gastouders graag als klankbord om ons bureau continu te verbeteren. Door te luisteren naar feedback en hiermee aan de slag te gaan kan je alleen maar beter worden! Met onze vraagouders hebben wij minimaal één keer per jaar contact, dit kan persoonlijk, maar ook telefonisch (mondeling) zijn. Vraagouders die meer contact op prijs stellen worden hierin uiteraard gehoord.

Wij zijn dan ook erg blij om te vernemen dat in het huidig opgestelde rapport, naar aanleiding van de inspectie op dinsdag 6 juni jl, alle punten akkoord zijn bevonden. We hebben de vooraf aangekondigde inspectie als prettig ervaren, een inspectie waarin alle ruimte was om samen zaken te bespreken.

Rest mij, als houder, om voornamelijk mijn team, de gastouders en natuurlijk ook de vraagouders te bedanken. Mijn team voor het vele werk wat zij verrichten, de gastouders voor de professionele diensten die zij aanbieden en de vraagouders voor het in ons gestelde vertrouwen.

Met hartelijk groet,

Saskia Nouwens

Houdster Gastouderbureau Het Liefbeestje